

ZARZĄDZENIE NR 28/2022
Dyrektora Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka
z dnia 27 lipca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu zakupu biletów
do kina Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka
poprzez stronę internetową <https://www.kinokoziensice.pl>

W związku z uruchomieniem sprzedaży internetowej biletów do kina Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin zakupu biletów do kina Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka poprzez stronę internetową <https://www.kinokoziensice.pl>.

§2

Tekst Regulaminu zakupu biletów do kina Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka poprzez stronę internetową <https://www.kinokoziensice.pl> stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Instruktorowi ds. obsługi i organizacji kina.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Kozienskiego Domu Kultury
im. Bogusława Klimczuka
Elwira Kozłowska

REGULAMIN
zakupu biletów do kina Kozienickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka
poprzez stronę internetową <https://www.kinokozienice.pl>

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu biletu do Kina Kozienickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka za pośrednictwem strony internetowej <https://www.kinokozienice.pl> oraz zasady reklamacji i zwrotu takiego biletu.
2. Administratorem strony internetowej <https://www.kinokozienice.pl> jest Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka, 26-900 Kozienice, ul. Warszawska 29, NIP 812-190-70-45, REGON 142724848, wpisany do księgi rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Gminę Kozienice pod numerem 3, reprezentowany przez dyrektora - mgr Elwirę Kozłowską, zwany dalej KDK.
3. Widz potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu przed zakupem biletu do Kina KDK.

§ 2. ZAKUP BILETU

1. Zakup biletu do Kina KDK następuje poprzez złożenie za pośrednictwem strony <https://www.kinokozienice.pl> zamówienia na bilet oraz dokonanie zapłaty należności wynikającej z zamówienia.
2. Złożenie zamówienia na bilet następuje poprzez kliknięcie w zakładkę „REZERWUJ/KUP BILET” oraz wykonanie następujących po sobie kolejno czynności: wybór daty seansu filmowego > wybór godziny seansu filmowego > wybór miejsca na sali kinowej > wybór rodzaju biletu > podanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu komórkowego) > złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego regulaminu oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych > złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w okno „KUPUJĘ”.
3. Złożenie zamówienia powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 minut od momentu zaznaczenia miejsca na sali koncertowo-kinowej, ponieważ upływ tego czasu spowoduje wygaśnięcie strony i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia.
4. Kino KDK ma prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży biletów na dany seans filmowy za pośrednictwem strony www.kinokozienice.pl, przy czym złożenie zamówienia będzie możliwe nie później niż na godzinę przed godziną rozpoczęcia seansu, chyba że Kino KDK postanowi inaczej.
5. Widz ma prawo do zamówienia nie więcej niż 6 biletów w jednym zamówieniu.
6. Zamawiając bilet ulgowy widz przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi. Kino KDK zastrzega, że nie realizuje zamiany biletu na bilet

normalny ani zwrotu biletu w przypadku nieokazania dokumentu potwierdzającego prawo do ulgi.

7. Po złożeniu zamówienia Kino KDK wyśle potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości e-mail w ciągu 5 minut od otrzymania zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać: dane seansu, na który zamówiono bilet i dane zamówionego biletu.

§ 3. PŁATNOŚCI

1. Płatność za bilet do Kina KDK zamówiony za pośrednictwem strony <https://www.kinokozenie.pl> możliwa jest wyłącznie za pomocą strony internetowej <https://www.tpay.com>, na którą nastąpi przekierowanie bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
2. Strona internetowa <https://www.tpay.com> administrowana jest przez Krajowy Integrator Płatności Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000412357, numer NIP: 7773061579, numer REGON: 300878437, kapitał zakładowy 5.494.980,00 PLN - wpłacony w całości, prowadząca działalność pod adresem strony internetowej: <https://tpay.com>, posiadająca adres kontaktowy e-mail: kontakt@tpay.com. Działalność tpay podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. tpay nie jest bankiem, nie prowadzi działalności o charakterze bankowym, a czynności dokonywane w ramach Serwisu nie mają charakteru czynności bankowych.
3. Płatność wynikająca z jednego zamówienia może być dokonana tylko jednorazowo w całości oraz uwzględniać cenę wszystkich zamówionych biletów.
4. Płatność powinna być dokonana nie później niż w ciągu 30 minut od złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie zostanie anulowane, o czym Kino KDK poinformuje wiadomością e-mail. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest data otrzymania przez Kino KDK informacji o dokonaniu płatności.
5. Płatność dokonana po upływie 30 minut od złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana przez tpay jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następują zgodnie z postanowieniami regulaminu tpay, dostępnego na stronie <https://www.tpay.com>.

§ 4. DOSTAWA I REALIZACJA BILETU

1. Po dokonaniu płatności widz otrzyma bilet w formie e-mail: około 5 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w ciągu 20 minut od złożenia zamówienia – na adres e-mail widza zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca bilet w postaci foto-kodu zapisanego w pliku w formacie PDF.
2. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania biletu wysłanego w formie e-mail jest:
 - a) komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF,
 - b) drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.

3. Realizacja biletu następuje poprzez okazanie pracownikowi Kina KDK obsługującemu bramkę biletową:
 - a) telefonu komórkowego z wyświetlonym foto-kodem lub wydruku w kolorze czarnym na białym papierze, zawierającego foto-kod w rozmiarze nie mniejszym niż 2x2 cm,
 - b) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego.
4. W przypadku wątpliwości co do oryginalności biletu lub osoby uprawnionej do jego realizacji, pracownik Kina KDK jest upoważniony do zażądania okazania przez widza także dowodu tożsamości, a w szczególności dowodu osobistego lub legitymacji uczniowskiej lub studenckiej.
5. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymogów wskazanych w § 4 ust. 2-5 niniejszego regulaminu, widz nie jest uprawniony do udziału w seansie, żądania od Kina KDK zamiany biletu na inny ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.
6. Widz ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w Kinie KDK kilku osób z tym samym biletem upoważnioną do udziału w seansie będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.
7. W przypadku, gdy widz opuszcza salę koncertowo-kinową w trakcie trwania seansu, powinien okazać pracownikowi Kina KDK bilet w sposób wskazany w ust. 4 powyżej pod rygorem utraty prawa do powrotu na salę koncertowo-kinową i udziału w dalszej części seansu.

§ 5. ZWROT BILETU

1. Bilet nie zrealizowany w sposób wskazany w § 4 niniejszego regulaminu nie podlega wymianie lub zwrotowi, chyba że postanowienia niniejszego paragrafu stanowią inaczej.
2. Widz ma prawo do zwrotu biletu:
 - a) w przypadku odwołania seansu, na który zakupiono bilet lub opóźnienia w jego rozpoczęciu o co najmniej 30 minut,
 - b) w przypadku innych okoliczności uniemożliwiających realizację zakupionego biletu leżących po stronie Kina KDK.
3. W przypadku odwołania seansu Kino KDK jak najszybciej poinformuje o tym fakcie widza w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w zamówieniu.
4. Widz, pod rygorem utraty prawa do zwrotu biletu, powinien zgłosić zwrot biletu w formie elektronicznej w terminie 7 dni od dnia odwołanego seansu, na który zakupiono bilet lub odpowiednio w terminie 7 dni od podania przez Kino KDK informacji o odwołaniu seansu.
5. Zgłoszenie zwrotu biletu należy wysłać na adres kasy@dkkozienice.pl, z adresu wskazanego w zamówieniu. W temacie wiadomości należy wpisać: „zwrot biletu”, załączyć potwierdzenie dokonania płatności, bilet otrzymany w formacie PDF oraz wypełniony formularz zwrotu biletu (dostępny na stronie <https://www.kinokozienice.pl/zalaczniki/4/Formularz-zwrotu-biletu.docx>).
6. Kino KDK w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia zwróci płatność przelewem bankowym na rachunek wskazany w formularzu zwrotu biletu albo poinformuje widza

o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres, z którego wysłano zgłoszenie zwrotu biletu.

§ 6. REKLAMACJE

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania sprzedaży biletów za pośrednictwem strony <https://www.kinokozenice.pl> należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Kina KDK kino@dkkozenice.pl.
2. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez widza informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O momencie dotarcia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji na adres wskazany w ust. 1 powyżej. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie rozpatrywana.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres widza, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Kino KDK w terminie 14 dni od daty ich złożenia.
5. Decyzja Kina KDK w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. Kino KDK poinformuje widza o swojej decyzji wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
6. Kino KDK zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii wszelkiej korespondencji z widzami.

§ 7. DANE OSOBOWE

1. KDK jest administratorem danych osobowych udostępnianych przez widza w procesie zakupu biletów do Kina KDK za pośrednictwem strony internetowej <https://www.kinokozenice.pl>, takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i w zakresie związanym z korzystaniem przez widza z systemu sprzedaży biletu do Kina KDK za pośrednictwem strony internetowej <https://www.kinokozenice.pl>, jak również w celu rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, zwrotu, rozliczenia, archiwizacji i kontaktu z widzami.
4. Podanie danych osobowych przez widza ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do realizacji celów określonych w ust. 3 powyżej.
5. Widzowi udostępniającemu dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także ich przenoszenia, jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 powyżej, nie dłużej jednak niż do czasu upływu przedawnienia

roszczenia z tytułu reklamacji usług rezerwacji i sprzedaży biletu do Kina KDK na podstawie niniejszego regulaminu.

7. W przypadku zakupu biletu do Kina KDK przez widza za pośrednictwem strony internetowej <https://www.kinokozenice.pl>, jego dane osobowe mogą być przekazane administratorowi strony internetowej tpay.com, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu, który przetwarza dane osobowe na podstawie umowy powierzenia zawartej z KDK. Poza tym przypadkiem dane osobowe widza przekazane KDK nie będą udostępniane osobom trzecim.
8. KDK zapewnia, że przekazane dane osobowe będą zabezpieczone środkami technicznymi zapewniającymi najwyższy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, poziom bezpieczeństwa danych osobowych.
9. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres Administratora lub na adres: iod@dkkozenice.pl.

§ 8. POSTANOWENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin dostępny jest w kasach KDK oraz na stronie <https://www.kinokozenice.pl>. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się regulamin kina KDK.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w każdym czasie.
3. Kino KDK zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego zawieszania możliwości zakupu wszystkich lub niektórych biletów za pośrednictwem strony <https://www.kinokozenice.pl>.
4. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki stron.

Dyrektor
Kozienickiego Domu Kultury
im. Bogusława Klimczuka
Elwira Kozłowska